Huishoudelijk reglement Z&PC de Reuring *April 2026*

Introductie
Binnen de vereniging zijn de statuten en het huishoudelijk reglement belangrijke documenten. In de statuten staan de basisregels van de vereniging, zoals het doel van de vereniging, de organisatie en de belangrijkste rechten en plichten van leden en bestuur. De statuten zijn officieel vastgelegd en kunnen daarom niet eenvoudig worden aangepast.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten. Hierin worden praktische afspraken en regels vastgelegd over hoe zaken binnen de vereniging worden geregeld in het dagelijks functioneren.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. De statuten zijn altijd leidend.

Voor onze vereniging is dit huishoudelijk reglement nieuw. Dit document wordt daarom ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering (hierna ALV genoemd). Na goedkeuring door de leden treedt het huishoudelijk reglement in werking. In de toekomst kunnen wijzigingen in het huishoudelijk reglement opnieuw worden voorgelegd aan de ALV.

Artikel 1 – Algemene bepaling

Naam en vestiging
De vereniging genaamd **Zwem- en Poloclub "De Reuring"** (hierna te noemen "de vereniging") is opgericht bij notariële akte op **1 januari 1969** en is gevestigd te **Noord-Scharwoude** (gemeente Dijk en Waard).

Huishoudelijk reglement en statuten
Het huishoudelijk reglement is onlosmakelijk verbonden met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en volledig opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op **22 december 1994**.

Rechtsbevoegdheid en registratie
De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid en is ingeschreven in het verenigingsregister van de **Kamer van Koophandel en Fabrieken te Alkmaar** onder nummer **40634848**.

Aansluiting bij bond
De vereniging is aangesloten bij de **Koninklijke Nederlandse Zwembond** (hierna KNZB genoemd).
Bestaat uit verschillende leden categorieën: pupillen, junioren, senioren, leden van verdienste en ereleden.

Artikel 2 – Het lidmaatschap

Aanmelding als lid

Je kunt je aanmelden door een inschrijfformulier (digitaal of uitgeprint) in te vullen, te ondertekenen en te dateren. Op het formulier vul je de volgende gegevens in:

- Je naam, voorletters en roepnaam
- Je adres, postcode en woonplaats
- Je geboortedatum en geslacht
- Je telefoonnummer en e-mailadres
- Het zwemonderdeel dat je kiest
- Je IBAN (bankrekeningnummer)

Gedragsregels

Bij aanmelding als lid verklaar je kennis te hebben genomen van de gedragsregels die binnen De Reuring gelden en deze te zullen naleven. Deze gedragsregels zijn vastgesteld door het bestuur en zijn van toepassing op al het lidmaatschap gedrag, zowel binnen als buiten de sportactiviteiten. Het bestuur kan maatregelen nemen bij overtreding van deze regels.

Kosten

De hoogte van contributie (lidmaatschapskosten) wordt bepaald tijdens de ALV.

Lidmaatschap en betaling

Nieuwe leden worden aangemeld bij de KNZB.
Als je niet binnen 2 maanden hebt betaald, stopt je lidmaatschap automatisch.
Tot het einde van het lopende halfjaar blijf je lid en moet je de contributie betalen, ook als je niet meer komt zwemmen. Het inschrijfgeld krijg je niet terug.

Artikel 3 – Beëindiging van het lidmaatschap

Wanneer iemand besluit zijn/haar lidmaatschap op te zeggen, moet dit gebeuren volgens de volgende regels:
De opzegging moet schriftelijk of per e-mail naar de ledenadministratie worden gestuurd (een e-mail waarop een bevestiging is ontvangen, wordt gelijkgesteld aan schriftelijk).
De opzegging moet voor de start van het zwem halfjaar binnen zijn: uiterlijk 1 juni voor beëindiging per 30 juni en uiterlijk 1 december voor beëindiging per 31 december.
Mondelinge opzegging bij een trainer of coach is niet voldoende.
De contributie wordt altijd tot 1 juli of tot 1 januari doorberekend, ook als het lidmaatschap eerder wordt beëindigd.
De kosten voor de startvergunning en/of KNZB lidmaatschap moeten altijd voor het gehele kalenderjaar betaald worden, ongeacht de datum van opzegging.
Het beëindigen van de automatische incasso is geen vervanging van de reglementaire opzegging. Na correcte opzegging wordt de automatische incasso stopgezet.
Opzeggen kan per e-mail via: ledenadministratie@zpcdereuring.nl.

Artikel 4 – Rechten en plichten van leden

Rechten van leden

Nieuwe leden hebben recht op een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
Leden mogen meedoen aan trainingen en wedstrijden.
Leden mogen meepraten en stemmen tijdens ledenvergaderingen.
Leden mogen ideeën, klachten en wensen indienen bij het bestuur. Het bestuur bekijkt deze zo snel mogelijk en laat weten wat ermee wordt gedaan.

Plichten van leden

Gegevens en communicatie

Leden zijn verplicht om wijzigingen in persoonlijke gegevens, zoals adres, telefoonnummer of bankrekeningnummer, **binnen twee weken** door te geven aan het bestuur of digitaal aan te passen in de ledenadministratie (Sportlink).

Contributiebetaling

De contributie wordt per einde van het kwartaal automatisch via incasso van de rekening van het lid afgeschreven.

KNZB-startvergunning

Ieder lid dat deelneemt aan wedstrijden zoals bedoeld in het KNZB-reglement, moet beschikken over een geldige KNZB-startvergunning.

Naleving van regels

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van het **huishoudelijk reglement**, de **statuten** en het **beleid vertrouwenspersoon** te kennen en na te leven. Deze documenten zijn te vinden op de website van Z&PC de Reuring.
Leden moeten zich houden aan de regels van het zwembad.

Vrijwilligerswerk

Van elk lid wordt verwacht dat hij of zij een actieve bijdrage levert aan de vereniging door middel van een **vrijwilligerstaak**, zoals:

- bestuurs- of commissiewerk
- ondersteuning bij trainingen en wedstrijden
- hulp bij evenementen

Voor leden jonger dan 16 jaar wordt verwacht dat een ouder of verzorger deze bijdrage levert.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is verplicht voor alle trainers, coaches, begeleiders, commissieleden en bestuursleden. Deze wordt centraal geregeld binnen de vereniging. Leden die geen geldige VOG kunnen overleggen, mogen deze taken binnen de vereniging niet uitvoeren.

Artikel 5 – Regels voor tuchtrecht binnen de vereniging

De polo- en zwemcommissie kunnen beslissingen nemen over tuchtrecht voor mensen binnen hun werkgebied. Daarbij gelden deze regels:
De commissie komt samen om te bespreken wat er is gebeurd.
De commissie luistert naar het lid dat het betreft.
Daarna bepaalt de commissie een oordeel en de straf.
Voordat de straf wordt meegedeeld, moet de beslissing eerst schriftelijk naar de secretaris. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen. Daarna mag de commissie de straf uitspreken.
Het lid kan in beroep gaan bij het bestuur.
Tijdens het beroep geldt de straf nog niet.
Het bestuur beslist pas na het horen van zowel de commissie als het lid.
Strafbaar gedrag is alles wat tegen de wet, statuten, regels of besluiten van de vereniging ingaat of de vereniging schaadt.
Als de tuchtcommissie van de KNZB een boete oplegt, moet het lid die zelf betalen.
Het bestuur mag, na hoor en wederhoor, een extra straf geven aan een speler, grensrechter, begeleider of ander lid, naast de straf van de KNZB.

Artikel 6 – Contributie

Verantwoordelijkheid

De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de contributie en het bijhouden van de betalingen.

Vaststelling en betaling

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de ALV. Leden betalen de contributie via automatische incasso. De incasso vindt per kwartaal plaats in maart, juni, september en december.
Onder contributie vallen ook:

- eenmalige administratiekosten voor aanmelding (inschrijfgeld).
- borg voor de toegangspas
- wedstrijdkosten en startgelden
- eventuele boetes

De inschrijfkosten worden door het bestuur vastgesteld. Het lidmaatschap wordt verkregen na aanvraag, tenzij het bestuur besluit het kandidaat-lid niet toe te laten.

KNZB-bijdrage

In de contributie is de jaarlijkse bijdrage voor de KNZB verwerkt voor alle leden die bij de KNZB zijn ingeschreven. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld door de KNZB en tijdens de ALV bekendgemaakt. Bestuursleden, officials, trainers en instructeurs hoeven geen KNZB-bijdrage te betalen, tenzij zij daarnaast ook als zwemlid actief zijn.

Badhuur wedstrijden

Voor waterpololeden worden de kosten voor badhuur tijdens wedstrijden verwerkt in de contributie en via de kwartaalincasso geïnd.
Voor zwemleden worden de kosten voor badhuur van wedstrijden apart berekend. Zij ontvangen hiervoor twee keer per jaar een afrekening.

Opzegging en kwijtschelding

Als een lid halverwege het jaar het lidmaatschap beëindigt, blijft de contributie verschuldigd tot het einde van de opzegtermijn. De ledenadministratie bevestigt dit per e-mail.
In bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten om (een deel van) de contributie kwijt te schelden.

Betalingsachterstand

Bij niet-tijdige betaling ontvangt het lid een brief van de penningmeester met een betalingsherinnering. Het lid krijgt 14 dagen de tijd om alsnog te betalen. Bij uitblijven van betaling kan het lid worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden, trainingen en andere activiteiten totdat de betaling is voldaan.

Toegangspas zwembad

Bij binnenkomst in het zwembad moet de digitale toegangspas worden geregistreerd. Werkt de pas niet, dan moet dit worden gemeld bij de ledenadministratie. De pas wordt gratis verstrekt. Bij verlies wordt € 7,50 voor vervanging in rekening gebracht. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de pas ingeleverd te worden via de brievenbus van het clubhuis.

Artikel 7– Onkostenvergoeding en vergoeding voor trainers en instructeurs

Algemene onkostenvergoeding

Het bestuur kan gemaakte kosten vergoeden.
Regels en bedragen voor vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld tijdens de ALV.
Kosten moeten schriftelijk bij de penningmeester worden ingediend in hetzelfde jaar waarin ze zijn gemaakt.

Cursussen en opleidingen

Voor het volgen van cursussen en opleidingen is vooraf toestemming van het bestuur vereist.
De vereniging betaalt de kosten van de cursus of opleiding.
Indien een lid binnen drie jaar na het behalen van het diploma vertrekt, kan het bestuur (een deel van) de studiekosten terugvorderen.

Vergoeding voor trainers en instructeurs

Trainers en instructeurs die werkzaamheden verrichten voor de vereniging kunnen een financiële vergoeding ontvangen.
De vergoeding wordt vastgesteld conform de landelijke wetgeving omtrent vrijwilligersvergoedingen door de belastingdienst.
De hoogte van de vergoeding mag het wettelijk vastgestelde maximale bedrag voor vrijwilligers niet overschrijden.
Vergoedingen worden verstrekt na goedkeuring door het bestuur en vastgelegd in de administratie.
Overige afspraken over declaraties en onkosten worden door het bestuur apart vastgesteld en bekendgemaakt aan de betrokkenen.

Artikel 8 – Bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en wordt aangevuld met een bestuurslid Zwemmen, bestuurslid Waterpolo en evt met een bestuurslid PR/Clubhuis.

Het bestuur heeft de volgende taken:

- De algemene leiding van de vereniging.
- Uitvoeren van besluiten die door de algemene ledenvergadering zijn genomen. Controleer of de statuten en regels worden nageleefd.
- Aanstellen, ontslaan en betalen van mensen die voor de vereniging werken.
- Het schorsen of verwijderen van leden als daar een goede reden voor is. Dit gebeurt pas na een zorgvuldig onderzoek en verslag.

Het bestuur vergadert in de regel één keer per maand, behalve in juli en augustus.

Een bestuursvergadering kan alleen besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden (exclusief vacante functies) aanwezig is. Over personen kan zowel schriftelijk als mondeling worden gestemd. Over andere zaken wordt mondeling gestemd. Besluiten worden genomen op basis van de meerderheid van de stemmen. Bij gelijke stemming heeft de voorzitter een dubbele stem.

Artikel 9 – Het dagelijks bestuur

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur. Zij nemen beslissingen die niet kunnen wachten tot de volgende bestuursvergadering. Deze besluiten worden in de eerstvolgende bestuursvergadering besproken en goedgekeurd.

Taken van de voorzitter
De voorzitter:
- Leidt de vereniging.
- Leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Verdeelt de bestuurstaken.
- Houdt overzicht van alles wat er binnen de vereniging gebeurt.
- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
- Houdt contact met externe partijen.
- Zorgt (in overleg) voor nieuwe bestuursleden.
- Controleert of de statuten en regels goed worden nageleefd.
- Zorgt ervoor dat ontwikkelingen passen bij de vereniging.

Taken van de secretaris
De secretaris:
- Beheert de ledenadministratie (voor nu gedelegeerd aan de ledenadministratie).
- Maakt samen met de voorzitter de agenda voor vergaderingen.
- Maakt notulen (verslagen) van vergaderingen.
- Stelt samen met anderen het jaarverslag op.
- Verstuurt en ontvangt de post en e-mails.
- Zorgt voor het archiveren en beheren van belangrijke documenten.

Taken van de penningmeester
De penningmeester:
- Beheert het geld van de vereniging.
- Houdt bij welke inkomsten en uitgaven er zijn.
- Zorgt ervoor dat contributie, donaties en sponsorgelden worden geïnd.
- Maakt de financiële jaarstukken.
- Stelt een begroting op en bespreekt deze met het bestuur en de ALV.
- Begeleidt en beheert de financiën van commissies.

Artikel 10 – Bestuursverkiezing

Schema aftreden bestuursleden

Voorzitter	2022, 2025, 2028, 2031 etc.
Penningmeester/ Bestuurslid zwemmen	2023, 2026, 2029, 2032 etc.
Secretaris/ Bestuurslid waterpolo	2024, 2027, 2030, 2033 etc.

Bestuursleden treden uiterlijk na drie jaar af. Daarna kunnen zij zich opnieuw verkiesbaar stellen, zonder beperking in het aantal termijnen.
De bestuursverkiezing heeft betrekking op het afgelopen (afgesloten) boekjaar.
De namen van aftredende bestuursleden en de huidige en/of nieuwe kandidaten worden bekendgemaakt in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezingen plaatsvinden. In deze agenda staat ook hoe leden zelf kandidaten kunnen voordragen.
Leden die een kandidaat willen voordragen, melden dit schriftelijk bij de secretaris.
Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- De voordracht is ondertekend door minimaal drie stemgerechtigde leden.
- De kandidaat voegt een ondertekende verklaring toe waarin hij of zij aangeeft beschikbaar te zijn.
- De kandidaat kan aangeven voor welke bestuursfunctie hij of zij in aanmerking wil komen.

Artikel 11 – Aanstelling vrijwilligers en -vergoeding

Voor vrijwilligers van 16 jaar en ouder is het verplicht om iedere drie jaar een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. De aanvraag hiervan is kosteloos en wordt, zolang dit wettelijk wordt aanbevolen, digitaal (per e-mail) verstrekt.
Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen, tot maximaal het belastingvrije bedrag zoals vastgesteld door de Belastingdienst.
Trainers en vrijwilligers registreren hun inzet via het inzetrooster. Op basis van dit rooster wordt de vergoeding per kwartaal vastgesteld en uitbetaald, met inachtneming van de richtlijnen van de Belastingdienst.

Artikel 12 – Kascommissie

De ALV kiest de leden van de kascommissie, zoals in de statuten staat.
De kascommissie bestaat uit minstens twee leden.
De kascommissie controleert het werk van de penningmeester. Ze moet minstens één keer per jaar de kas, rekeningen, boekhouding en documenten van de penningmeester controleren. De resultaten van deze controle worden gedeeld met het bestuur en de ALV.
Als de kascommissie vindt dat het bestuur goed heeft gehandeld, kan ze voorstellen om het bestuur officieel goedkeuring te geven (decharge). De commissie mag ook adviezen geven over hoe het financiële beheer beter kan.
De ALV geeft het bestuur toestemming om tijdens het boekjaar geld uit te geven.

Artikel 13 – Andere commissies

Alleen de algemene vergadering en andere vereniging organen (zoals het bestuur en commissies) mogen commissies oprichten, leden benoemen en hun werkwijze bepalen. Dit moet binnen hun eigen taakgebied vallen.
Leden van een commissie worden benoemd voor **één jaar** of tot hun taak klaar of ingetrokken is. Ze kunnen tussentijds stoppen.
Bij het oprichten van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze vastgelegd in een instructie. Dit maakt deel uit van het huishoudelijk reglement. Elke commissie deelt besluiten met het bestuur. Een commissie vergadert wanneer de voorzitter of minimaal twee leden dat nodig vinden. Elke commissie moet **verantwoording afleggen** aan het orgaan dat de commissie heeft opgericht.
Begroting:
Het bestuur stelt de begroting vast en de **ALV moet deze goedkeuren**. De commissie moet zich hieraan houden. Als een commissie tussentijds extra geld nodig heeft, moet ze dit **schriftelijk en met een reden** aanvragen bij het bestuur. Het bestuur beslist en deze beslissing is bindend.

Artikel 14 – Regels over gedrag, eigendommen en het clubhuis

De vereniging is **niet verantwoordelijk** voor eigendommen van leden of anderen in de gebouwen. Het clubhuis is open op **tijden, die het bestuur bepaalt**. Leden krijgen hierover bericht. Het bestuur mag bepaalde ruimtes reserveren voor speciale activiteiten. Dit wordt op tijd aan de leden doorgegeven.
Alle leden moeten zich netjes gedragen als ze ergens zijn namens de vereniging.
Als een lid zich niet goed gedraagt, kan de voorzitter hem of haar uit de vergadering sturen. Op andere plekken mag elk bestuurslid dat doen.

Alcoholbeleid: Regels volgens de wet
Er wordt geen alcohol gegeven aan jongeren onder de 18 jaar. Als iemand jonger lijkt dan 25 jaar, wordt er om een ID gevraagd. Er wordt op gelet of alcohol wordt doorgegeven aan een jongere. Dat mag niet en er wordt iets van gezegd tegen degene die bestelt én degene die drinkt. Aan iemand die dronken is, wordt geen alcohol meer geschonken.

Artikel 15 – Zwem- en waterpolowedstrijden

Het bestuur laat de zwemmers/spelers weten in welk team ze zitten en hoe ze worden opgesteld. Als een zwemmer/speler niet kan meedoen, moet hij/zij dat minstens 24 uur van tevoren laten weten aan de leider of de aanvoerder, met een goede reden. Bij wedstrijden gaat er, als het kan, een leider mee met elk team. Het bestuur kiest deze leider. De leider is verantwoordelijk voor alles rondom de wedstrijd en meldt problemen aan het bestuur.
Tijdens wedstrijden moeten de zwemmers/spelers luisteren naar de aanvoerder/leider.
Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid van de leden

Elk lid is verantwoordelijk voor schade die hij of zij aan de eigendommen van de vereniging maakt. Als er schade wordt gevonden, wordt aangenomen dat degene die het als laatste heeft gebruikt dit heeft veroorzaakt, tenzij die persoon kan bewijzen dat dit niet zo is. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 17 – Media

De vereniging heeft een eigen website en is actief op verschillende sociale media. Een bestuurslid zal in het team zitten dat deze pagina's beheert. De PR- en Sponsoring Commissie zorgt voor de berichten die op deze sites en platformen worden geplaatst. De berichten mogen de vereniging niet schaden. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor wat er op andere websites of platformen wordt gezegd als die niet door het bestuur worden beheerd.

Artikel 18 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan alleen worden veranderd tijdens een algemene ledenvergadering. In de uitnodiging voor die vergadering moet duidelijk staan dat er een wijziging wordt voorgesteld. De uitnodiging moet minstens 7 dagen van tevoren worden verstuurd.
Minstens 7 dagen voor de vergadering moet een kopie van het voorstel met de exacte wijzigingen op een plek liggen waar leden het kunnen bekijken. Ook wordt de wijziging minstens 7 dagen van tevoren naar alle leden gestuurd.
Om het reglement te wijzigen, moet minstens twee derde van de aanwezige leden vóór stemmen.
Er moeten ook genoeg leden aanwezig zijn (minstens twee derde van alle leden). Als er niet genoeg leden zijn, komt er binnen vier weken een nieuwe vergadering. In die vergadering kan de wijziging worden aangenomen, ongeacht het aantal aanwezige leden, als er maar twee derde van de stemmen vóór is.

Artikel 19 – Slotbepalingen

Ieder lid en verenigingsorgaan houden zich aan de bepalingen van dit reglement.
Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekendgemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 7 dagen na het verschijnen op de website www.dereuring.nl waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging dd.
.....20..

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De penningmeester:

De secretaris: