

## Preventief gedragsbeleid Z&PC “de Reuring”

### 1. Inleiding

Z&PC “de Reuring” is een Zwem en waterpolovereniging die zich tot doel heeft gesteld om haar leden op een prettige, veilige manier de zwemsport te laten beleven.

Plezier, gezelligheid, vriendschap en sportiviteit zijn begrippen die kenmerkend zijn voor onze vereniging. Begrippen die alleen maar ervaren kunnen worden als we ons houden aan een aantal wezenlijke normen en waarden.

Deze normen en waarden zijn gebaseerd op een aantal grondbeginselen:

- Openheid en Integriteit
- Gelijkwaardigheid
- Respect
- Vertrouwen
- Saamhorigheid

Omdat de vertaling van normen en waarden naar het daadwerkelijke doen voor niemand vanzelf gaat, zijn een aantal gedragsregels opgesteld voor iedereen binnen Z&PC “de Reuring”.

Regels die er voor zorgen dat er ruimte blijft voor een veilig en vreedzaam klimaat.

Wij realiseren ons dat niet iedere gedraging zich laat vangen in kant en klare regels. Deze gedragsregels dienen daarom primair als bindende richtlijnen gezien te worden. Van iedereen binnen de vereniging wordt verwacht dat hij of zij zich aan de vastgestelde gedragsregels houdt.

Binnen de vereniging gaan we open en eerlijk met elkaar om en zullen elkaar dus aanspreken indien we constateren dat iemand zich niet aan de gedragsregels houdt. In sommige gevallen is een overtreding van de gedragsregels zo ernstig dat alleen aanspreken van betrokkenen niet voldoende (meer) is. In dat geval kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Onze gedragscode zullen we op regelmatige tijden bespreken en minimaal eens per jaar evalueren tijdens leden-, commissie- en bestuursvergaderingen.

Als basis voor deze omgangsregels en gedragscode is de Gedragscode Zwembadbranche van het Nationaal Platform Zwembaden (25 mei 2011) gehanteerd.

## 2. Algemene uitgangspunten

Wanneer wordt gesproken over 'hij', 'zijn' of 'hem', wordt hier vanzelfsprekend ook 'zij' en 'haar' bedoeld.

- Iedereen is welkom bij Z&PC "de Reuring", ongeacht religie, cultuur of sociale achtergrond.
- De gelijkwaardigheid van ieder individu is een gegeven waarnaar wij handelen.
- Respect hebben voor de ander en begripvol omgaan met elkaar vormt de basis voor ons gedrag.
- Met een open en eerlijke manier van communicatie creëren we een klimaat waarin iedereen zich veilig voelt en vrij is om zijn mening te geven.
- Wij streven veilige en vreedzame omgangsvormen na, waarin (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, agressie, geweld en uitingen van extremisme en radicalisme, geen kans krijgen.

## 3. Omgangsregels

Vanuit de algemene uitgangspunten zijn onderstaande omgangsregels geformuleerd. Deze omgangsregels zijn beschreven vanuit het individu en gelden voor alle leden en hun begeleiding.

- Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade.
- Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik negeer de ander niet.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld. ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn wil aan.
- Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastigvalt, dan vraag ik hem hiermee te stoppen. Als dat niet helpt vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek hem aan die zich daar niet aan houdt. Zo nodig meld ik dit bij het bestuur of de vertrouwenspersoon.

## 4. Richtlijnen functionarissen

### Contact

*Wanneer wordt gesproken over 'functionaris' en 'leerling' wordt hiermee bedoeld iedere situatie tussen twee leden waarbij sprake is van een (machtsverhouding tot elkaar en/of een vertrouwensrelatie).*

In deze richtlijnen zijn verschillende zienswijzen opgenomen van waaruit we de gedragsregels kunnen bekijken:

- vanuit personen (functionarissen, leden en ouders/verzorgers)
- vanuit situaties (zwembad, kleedkamer, kampen en andere activiteiten)

Met als basis onze algemene omgangsregels en de gedragsregels, kunnen we de volgende uitwerkingen als leidraad hanteren. In de richtlijnen staan bindende voorschriften. Ook zijn niet-limitatieve voorbeelden opgenomen. Indien het een voorbeeld betreft wordt dit voorafgegaan door: "bijvoorbeeld:", of zijn de voorbeelden in een aparte paragraaf met de titel "Voorbeelden" uitgewerkt.

Een functionaris (in het licht van de gedragscode) is iedereen die op verzoek van het bestuur of één van de door het bestuur benoemde commissies activiteiten ontplooit ten behoeve van de leden. Niet limitatieve voorbeelden van functionarissen zijn: zij die training geven, officials, bestuursleden, vrijwilligers die meewerken aan activiteiten in de ruimste zin van het woord

Hieronder volgen een aantal gedragsnormen tussen de functionaris, de leden en de ouders/verzorgers van leden.

*De functionaris in contact met leden en ouders/verzorgers van leden:*

1. zorgt voor een omgeving en een klimaat waar binnen de leden van de vereniging zich veilig voelen;
2. heeft de plicht bezoekers te beschermen tegen machtsmisbruik, (seksuele) intimidatie en andere ongewenste omgangsvormen bij alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de vereniging plaatsvinden;
3. onthoud zich van elke vorm van intimidatie zoals: intimideren, vernederen, dreigen, dwingen, schelden, negeren, pesten, racisme, homo-intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie op grond van geslacht, ras, overtuiging, seksuele voorkeur, handicap of om welke reden dan ook;
4. zorgt dat leden worden aangesproken bij hun naam en beslist niet op uiterlijke kenmerken of specifieke gedragingen;
5. realiseert zich te allen tijde dat bepaalde situaties en/of handelingen door de leden kunnen worden ervaren als (seksuele) intimidatie, dan wel kunnen leiden tot beschuldigingen van ongewenst gedrag;
6. vermijdt één op één situaties met leden in afgesloten ruimtes: wanneer dit onverhoopt moet, hij/zij informeert voorafgaand de verantwoordelijke verenigingsfunctionaris ouders/verzorgers;

7. betreedt alleen een kleedkamer waar leden aanwezig zijn vanuit een functionele reden;
8. toont betrokkenheid bij de leerling maar bewaakt en bewaart in zijn contacten met de leerling altijd gepaste afstand;
9. dringt niet verder in het privéleven van de leerling door dan nodig is voor de uitoefening van zijn functie, dat geldt ook voor contacten via elektronische media;
10. geeft duidelijk zijn grens aan als een leerling aandringt op intimiteit (ook als dit gaat via elektronische media).

*De functionaris in contact met minderjarige leden:*

1. respecteert de pupil in blik, woord, gebaar en beeld (maakt niet op eigen initiatief foto's van pupillen in badkleding);
2. maakt beslist geen misbruik van de machts- en afhankelijkheidsrelatie, welke voortvloeit uit zijn functie binnen de vereniging;
3. zorgt voor sociale veiligheid bij alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de vereniging plaatsvinden, in het bijzonder voor de minder bewegingsbegaafde leden;
4. zorgt er voor dat noodzakelijk lichamelijk contact alleen functioneel is en niet misverstaan kan worden. Functionele aanrakingen als techniek, houding- en ademhalingscorrecties worden voorafgegaan door een aankondiging van de aanraking en gaan vergezeld van uitleg over het waarom van de aanraking.

*De functionaris in contact met ouders/verzorgers:*

1. Respecteert de ouders/verzorgers in blik, woord en gebaar;
2. gaat in contact met ouders/verzorgers correct om met het overwicht dat voortvloeit uit zijn functie binnen de vereniging;
3. verstrekt eerlijke en terzake doende informatie over de vorderingen/prestaties en (bewegings)gedragingen aan ouders/verzorgers inzake hun leerling;
4. is tijdens de trainingen zichtbaar. Als de situatie 1-op-1 contact vergt, overlegt de functionaris met de verantwoordelijke verenigingsfunctionaris en is hij te allen tijde bereid om aan ouders/verzorgers verantwoording af te leggen over het besluit tot de 1-op-1 situatie;
5. realiseert zich dat bepaalde instructiehandelingen door ouders/verzorgers misverstaan kunnen worden en kunnen leiden tot beschuldigingen van (seksuele) Intimidatie;
6. is te allen tijde bereid om verantwoording af te leggen van de gevolgde pedagogische en didactische aanpak/over de wijze van instructie, aan ouders/verzorgers en andere functionarissen.

In de onderstaande paragrafen wordt ingegaan op situaties en locaties waarbij specifieke richtlijnen gelden.

### **Kledingcode**

Zwemkleding dient passend te zijn, deze moet zodanig zijn dat andere leden/bezoekers hier (redelijkerwijs) geen aanstoot aan kunnen nemen. Indien van toepassing dient zwemkleding te voldoen aan de gestelde reglementaire eisen van de KNZB, NOC\*NSF en/of NPZ/NRZ.

In functie zijn functionarissen zoveel mogelijk herkenbaar door het dragen van de verenigingskleding. Er zijn situaties waarbij de functionaris (bijvoorbeeld als deze in het water gaat) tijdelijk geen verenigingskleding draagt.

### **Kleedruimtes**

#### Spullen in de kleedruimte

Materialen die achterblijven in de kleedruimtes vallen niet onder het toezicht van de vereniging of het zwembad. Het achterlaten van uw spullen geschiedt op eigen risico.

#### Gedragingen in de kleedruimte

Ouders/verzorgers zijn voor en na de training verantwoordelijk voor de veiligheid van hun eigen kinderen en de aan hun zorg toevertrouwde kinderen in de kleedkamer en overige ruimtes in het zwembad. Ouders/verzorgers dienen zich enkel te beperken tot de verzorging van hun eigen kinderen en de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. In de kleedkamer kan toezicht plaatsvinden van een functionaris van de vereniging van hetzelfde geslacht als de gebruikers van de kleedkamer.

#### Gebruik kleedruimtes

De kleedruimtes zijn enkel bedoeld als omkleedruimtes voor zwemmers. Men mag zich niet onnodig ophouden in de kleedruimtes. Laat de kleedruimte altijd achter zoals deze wordt aangetroffen, veroorzaak geen afval, vervuiling, vernieling en dergelijke.

Daarnaast worden kinderen begeleid door hun ouders/verzorgers. Dit kan tot gevolg hebben dat in kleedkamers personen zijn van verschillende sekse. Hierbij heeft zwembad Duikerdel de volgende indeling van kleedruimtes gemaakt:

- Een ruimte voor het vrouwelijk geslacht.
- Een ruimte voor het mannelijk geslacht.
- De jongere zwemmers die begeleiding nodig hebben tijdens het omkleden dienen zich om te kleden in de cabine van het geslacht van de begeleidende persoon of in de gezinskleedkamer

Voor de functionarissen van de vereniging zijn bovenstaande regels ook van toepassing. Daarnaast heeft deze de taak om toe te zien of ouders/verzorgers en zwemmers zich houden aan het bovenstaande. Bij het zien van onregelmatigheden spreekt de functionaris de desbetreffende persoon of personen daar op aan. Indien noodzakelijk wordt de hulp ingeroepen van de verantwoordelijke verenigingsfunctionaris en/of zwembad personeel. Vermijd zoveel mogelijk 1-op-1 situaties in de kleedruimtes.

## Kampen/Activiteiten

Onder een activiteit wordt verstaan een evenement of activiteit buiten de regulier aangeboden trainingen. Hieronder vallen dus ook activiteiten buiten het zwembad (zogenaamde 'droge activiteiten').

Een kamp is een meerdaagse activiteit waarbij een overnachting is inbegrepen.

Bij kampen en activiteiten ligt de verantwoordelijkheid van de begeleiding bij een of meerdere functionarissen van de vereniging (hierna te noemen 'de organisatie').

Onder de verantwoordelijkheid valt in ieder geval het coördineren van een toereikende begeleiding. De organisatie en functionarissen dragen zorg voor het scheppen van een veilig klimaat tijdens een kamp.

Indien de organisatie en functionaris tijdens een activiteit constateert dat er geen veilige situatie bestaat of kan worden gecreëerd (in de breedste zin van het woord), stelt hij het bestuur of de vertrouwenspersoon hiervan direct op de hoogte.

Tijdens de activiteit worden 1-op-1 situaties uitdrukkelijk vermeden. Iedere functionaris dient zich hiervan bewust te zijn. Hij dient erop toe te zien dat andere functionarissen niet onbewust in deze positie geraken, door bijvoorbeeld bepaalde instructies te geven aan een andere begeleider of afwezig te zijn, waardoor een medebegeleider in de 1-op-1 situatie gebracht wordt.

Indien er sprake is van een overnachting tijdens de activiteit, draagt de organisatie zorg voor gescheiden slaapgelegenheden voor jongens en meisjes.

Bij overnachtingen wordt gezorgd voor adequaat toezicht. Dit toezicht dient altijd door twee functionarissen te gebeuren. Bij voorkeur van een verschillend geslacht.

De functionarissen slapen in beginsel niet in dezelfde afgesloten ruimte als de leden. Indien de accommodatie dit niet toelaat, of dit noodzakelijk wordt geacht in het kader van bijvoorbeeld toezicht, vindt dit plaats door minimaal 2 functionarissen.

Bij activiteiten komt het voor dat pupillen de functionarissen opzoeken, uitdagen voor stoeien, op schoot komen zitten, etc. Het belangrijkste hierbij is dat de leerling hierbij het initiatief neemt; (vooropgesteld dat de functionaris dit zelf gewenst gedrag van leerling richting hem vindt).

Beperk het lichamenlijk contact tijdens activiteiten tot functioneel contact.

## Elektronische media

Het contact tussen mensen vindt vaak via elektronische media plaats zoals e-mail, mobiele telefoon, sociale media en tekstberichten. Als algemeen uitgangspunt geldt, dat alles wat "off-fine" geen gewenst gedrag is, dit "online" ook geen gewenst gedrag is. De gedragscode geldt dus ook online. Ten aanzien van elektronische media gelden echter een aantal aanvullende bepalingen, omdat hierop verminderd sociale controle kan worden uitgeoefend en dit populaire vormen van communicatie zijn.

Belangrijkste uitgangspunt bij het communiceren via elektronische media is transparantie. Berichten op bijvoorbeeld Facebook en Instagram worden altijd openbaar geplaatst. Stuur geen privé berichten. Privé berichten (via sms, Whatsapp, iMessage. etc.) met leden is dus niet het meest geschikte medium om contact te houden, ook al gebeuren deze zaken op initiatief van de leerling zelf.

### *Voorbeeld:*

*Een veel voorkomende situatie is dat een leerling een functionaris op een sociale netwerk site toevoegt. Sommige functionarissen hebben hier geen behoefte aan, andere functionarissen vinden dit geen probleem.*

Een functionaris dient zorgvuldig te zijn in wie hij toelaat op zijn privé profiel. Ga niet op eigen initiatief jeugdleden toevoegen op sociale media.

Een functionaris dient zich ervan bewust te zijn dat als je privé foto's op je sociale netwerk site plaats, deze dus ook zichtbaar zijn voor leden en hun ouders/verzorgers.

Een functionaris dient zich tevens van bewust te zijn dat hij een voorbeeldfunctie heeft binnen de vereniging. Tevens is het zo dat, indien je jeugdleden toelaat op je privé profiel, je deze ook indirect in contact brengt met anderen op je profiel en andersom ook.

## Tot slot

Indien een functionaris een situatie ziet, welke een overtreding van de gedragsregels is en waar hij zelf niet bij betrokken is, dient hij dit onmiddellijk te melden aan het bestuur of de vertrouwenspersoon.

Dit kan een situatie tussen leden onderling zijn, functionarissen onderling of ouders onderling zijn. Het kan ook een situatie waar ouders en leden bij betrokken zijn of functionarissen met leden en/of ouders.